

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1
От 30.08 2019 г.



Положение
об адаптированной рабочей программе учебных предметов, курсов
внеурочной деятельности, элективных курсов муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Лиховской средней
общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов.

1.3. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.4. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру адаптированной основной образовательной программы и адаптированной общеобразовательной программы (далее –

АООП, АОП), и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП и АОП.

1.5. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

1.6. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации индивидуального подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1. Порядок разработки Адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе:

- образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования МБОУ Лиховской СОШ;
- учебного плана, календарного учебного графика МБОУ Лиховской СОШ на текущий учебный год;
- примерной общеобразовательной программы;
- учебно-методических материалов и учебников;
- настоящего Положения.

2.2. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, учителем внеурочной деятельности, учителем элективного курса на текущий учебный год.

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса внеурочной деятельности, элективного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Пояснительная записка.
- Требования к результатам освоения учебного предмета, курса.

- Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности, элективного курса.
- Календарно-тематическое планирование.

3.2. Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- записи рассмотрения и согласования;
- гриф утверждения в правом верхнем углу «Утверждаю» (без кавычек) и реквизиты документа: приказ директора, номер, дата, подпись, расшифровка подписи); дата утверждения рабочей программы соответствует дате утверждения основной образовательной программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа, указание класса,
- количество часов в течение учебного года, недели;
- фамилия, имя и отчество (инициалы) разработчика программы (одного или нескольких);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.3. В пояснительной записке конкретизируются:

- учебно-методические материалы и нормативно-правовые документы, на основании которых разработана адаптированная рабочая программа;
- общее количество часов, отведенное на освоение программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- срок реализации программы;
- особенности развития обучающегося, диагноз;
- основные направления работы с детьми с ОВЗ (Приложение 2)

3.4. Требования к результатам освоения учебной программы – это структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета, курса за данный год обучения - основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом.

3.5. Содержание учебного предмета, курса включает:

- перечень и название разделов и тем курса с указанием количества часов в каждом разделе;
- содержание учебной темы;
- учитель может указать творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; используемый краеведческий материал; возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Календарно-тематическое планирование по предметам включает:

- номер урока по порядку;
- название раздела и тему урока;
- количество часов по разделу и теме;
- тип урока;

- вид контроля;
 - основные виды деятельности уч-ся;
 - дату (план);
 - дату (факт).
- 3.7. Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности, элективных курсов включает:
- номер занятия по порядку;
 - название раздела и тему;
 - количество часов по разделу и теме;
 - виды деятельности учащихся;
 - форму занятия;
 - дату (план);
 - дату (факт).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст Рабочей программы набирается в редакторе Word forWindows шрифтом TimesNewRoman, 12 – 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная или альбомная.

4.2. Один экземпляр Рабочей программы в печатной и электронной форме сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя (в печатной или электронной форме).

Рассмотрена
на заседании
протокол №____
от____20__г.
рук. ШМО

Согласовано
с МС
____20__г.
Председатель МС

Принята
педагогическим Советом
протокол №____от____20__г.

Утверждаю
Директор школы:_____
/Журавлева Н. В./
приказ №____от____20__г.

Адаптированная рабочая программа

по _____

класс ____

количество часов в год – ____, в неделю – ____

Составитель: Фамилия И. О.

х. Лихой
20__ – 20__ учебный год

Образец

Приложение 2

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С ЗПР

Форма получения образования - очная

Режим реализации образовательной программы - полный день

Специальные учебники - не нуждаются

Примерные основные направления коррекционной работы при реализации учебных программ:

(Для начальной школы)

1. Выбор индивидуального темпа обучения
2. Формирование учебной мотивации
3. Стимуляция сенсорных, мнемических, познавательных процессов
4. Гармонизация психоэмоционального состояния
5. Формирование навыков самоконтроля
6. Повышение уверенности в себе
7. Формирование продуктивных взаимоотношений с окружающими
8. Повышение социального статуса ребёнка в коллективе
9. Формирование описательно-повествовательной речи
10. Коррекция письменной речи
11. Широкое использование алгоритмов деятельности по решению задач, выполнения инструкций и др.

(Для основной школы)

1. Выбор индивидуального темпа обучения
2. Формирование учебной мотивации
3. Стимуляция познавательных процессов
4. Гармонизация психоэмоционального состояния
5. Формирование навыков самоконтроля
6. Повышение уверенности в себе
7. Формирование продуктивных взаимоотношений с окружающими
8. Повышение социального статуса ребёнка в коллективе
9. Широкое использование алгоритмов деятельности по решению задач